

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.559.2025	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA CAICEDO RODRIGUEZ	
Documento de identificación: C.C 31.177.212	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento integral de las comunidades indígenas de Santiago de Cali" BP26005423.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Mar/2025	Fecha terminación 31/May/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$20.295.000) M/CTE.			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 13.530.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7966355391 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1443546594 Operador: SOI Fecha de Pago: 30 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla 7966355391.

5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población indígena.

- Asistió a reunión extraordinaria para Seguimiento de Acuerdos Establecidos en el Capítulo Indígena y la Atención a la Población Indígena Víctima de Conflicto Armado en el Marco del Decreto 4633 de 2011.
- Participó en una jornada de capacitación liderada por la Personería Municipal de Santiago de Cali, enfocada en la desaparición forzada y sus implicaciones jurídicas, sociales y emocionales, especialmente en el contexto de los pueblos indígenas. Durante el encuentro se socializaron los mecanismos de búsqueda de personas desaparecidas, las competencias de las entidades del Estado en los procesos de investigación y acompañamiento, y las rutas institucionales para la atención integral de las víctimas y sus familias.

2. Suministrar insumos para los informes de seguimiento del plan de trabajo y demás que el organismo requiera.

- Suministró los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Revisó diariamente la plataforma ORFEO analizando el tipo de comunicado para dar respuesta. Así mismo, gestioné y di seguimiento a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad indígena a través del sistema, ORFEO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó el correo institucional, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos. Además, procedió con la baja de la convocatoria para la Mesa de Concertación Indígena.
- Revisó PQR y temas generales con la líder del programa Angie Calambás.
- Revisó los informados que llegan a la plataforma Orfeo, una vez leídos y enterada se descargaron en una carpeta y se les dio de baja,
- Revisó las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.
- Participó en las diferentes reuniones concernientes al avance de la plataforma Orfeo.

3. Apoyar en las actividades que territorialmente se promuevan con la población y comunidades indígenas.

- Elaboró las convocatorias Mesa Técnica para presentar la propuesta de la Administración Distrital con base a la propuesta del Fondo Especial presentado por las Autoridades Indígenas.
- Elaboró Invitación Mesa Técnica para presentar la propuesta de la Administración Distrital con base a la propuesta del Fondo Especial presentado por las Autoridades Indígenas

4. Apoyar jurídicamente en la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que presente la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO, correo institucional (proceso que implica la elaboración, proyección, trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano o ciudadana) y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.

- Proyectó respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.
- Realizó trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos

5. Apoyar en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas con la población indígena.

- Apoyó en la reunión extraordinaria para Seguimiento de Acuerdos Establecidos en el Capítulo Indígena y la Atención a la Población Indígena Víctima de Conflicto Armado en el Marco del Decreto 4633 de 2011

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó la entrega física y oportuna de la documentación personal requerida, organizada en carpeta según los criterios establecidos en la lista de chequeo institucional. Previo a su presentación, llevó a cabo la verificación detallada de cada documento, asegurando su completitud, vigencia y conformidad con los lineamientos exigidos por el área administrativa.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual-

- Articuló en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.
- Revisó toda la documentación allegada al programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a reunión con los jurídicos del Despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para tratar el acta de posesión 2025 del Cabildo Nuevo Triunfo de acuerdo al concepto emitido por el Ministerio del Interior.
- Participó en las reuniones de la oficina del Programa de Indígenas.
- Asistió a la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual fue una experiencia formativa valiosa para fortalecer mis conocimientos y competencias en torno a la prevención de riesgos laborales, el autocuidado, y el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de salud ocupacional. Durante la jornada, adquirió herramientas prácticas para identificar factores de riesgo en el entorno laboral, así como estrategias para promover ambientes de trabajo seguros, saludables y responsables.
- Asistió a la capacitación sobre coordinar la respuesta al informe preliminar de la Auditoría y cumplimiento de la Política Pública.
- Asistió a la capacitación de sensibilización sobre la Ley 1755 de 2015 _ importancia de atender oportunamente las PQRS.
- Asistió a la socialización virtual de lineamientos sobre uso de plantillas en la producción documental en la Administración Central.
- Asistió a la jornada de sensibilización sobre Lenguaje Claro y fortalece tus habilidades para brindar una mejor comunicación institucional más clara, efectiva e incluyente.
- Asistió a la reunión virtual sobre el seguimiento radicación de cuentas de cobro 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.559.2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

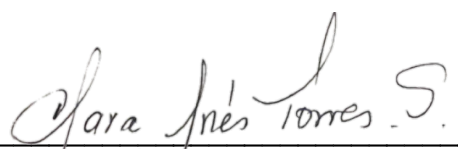
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.559.2025.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor del contrato

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 31 de 2025